



Тэмдэглэгээ			Огноо
		Ажилд томилох	
		Нөөцөнд авах	
Анхан шатны ярилцлаганд урих	Мэргэжил, ур чадварын шалгалт авах	Дэлгэрэнгүй ярилцлага хийх	Татгалзах

Санамж 1: Анкетийг тод гаргацтай, бүрэн гүйцэд бөглөх бөгөөд бүрэн анкетыг шаардлага хангасан гэж үзнэ.

АНКЕТ

ТАНЫ СОНИРХОЖ БУЙ АЛБАН ТУШААЛ: _____

ХҮСЧ БУЙ ЦАЛИН: _____

АЖИЛД ОРОХ БОЛОМЖТОЙ ОГНОО: _____

Цээж зураг

1. ХУВИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

1. Эцэг / эх –ийн нэр: _____ Өөрийн нэр: _____

2. Ургийн овог: _____ Хүйс: эрэгтэй эмэгтэй

3. Төрсөн: _____ /он/ _____ /сар/ _____ /өдөр/ Нас: _____ Регистрийн дугаар: _____

4. Төрсөн аймаг, хот: _____ Өндөр: _____ Жин: _____ Гутлын хэмжээ: _____

5. Оршин суугаа хаяг: /иргэний үнэмлэх дээрх албан ёсны хаяг/ _____

6. Оршин суугаа хаяг: /одоо оршин суугаа хаяг/ _____

өөрийн эцэг, эх хамаатан садангийн түрээслэдэг

7. Холбоо барих утас: /гар/ _____ /гэр/ _____ /ажил/ _____

8. E-mail: _____ Skype, Viber: _____

9. Яаралтай үед холбоо барих хүний нэр: _____ утас: _____ Таны хэн болох: _____

2. ТАНЫ ЭЗЭМШСЭН МЭРГЭЖИЛ, БОЛОВСРОЛ

/ ерөнхий боловсролын сургуулийг оролцуулан бичнэ /

Хаана	Төгссөн сургуулийн нэр	Элсэн огноо	Төгссөн огноо	Эзэмшсэн мэргэжил	Голч дүн	Зэрэг цол

3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛ

/ гадаад, дотоодын мэргэжил дээшлүүлэх сургалт, семинар, курст суралцсан байдал /

Хаана	Хамрагдсан огноо	Сэдэв, чиглэл	Үргэлжилсэн хугацаа

4. ГАДААД ХЭЛНИЙ МЭДЛЭГ

/ түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ /

Гадаад хэлний нэр	Суралцсан хугацаа	Ярьсныг ойлгох			Өөрөө ярих			Эх хэл рүү орчуулах чадвар			Гадаад хэл рүү орчуулах чадвар		
		сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу	сайн	дунд	муу
Шалгалтын нэр	Сургалтанд хамрагдсан хугацаа	Огноо						Шалгалтын оноо					
TOEFL, TOEIC													
IELTS													
БУСАД													

5. КОМПЬЮТЕРИЙН МЭДЛЭГ

/ түвшинг “✓” гэж тэмдэглэнэ /

Таны чадварын түвшин	MS Word	MS Excel	MS Access	MS Project	MS Powerpoint	Adobe Photoshop	Бусад	Бусад	Internet
Сайн									
Дунд									
Муу									

6. АЖЛЫН ТУРИШЛАГА

/ сүүлийн ажлаасаа эхлэн бичнэ үү /

1.Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Орсон огноо	Гарсан огноо	Үйл ажиллагааны чиглэл
Таны эрхэлж байсан ажлын үндсэн чиг үүргүүд				
Ажиллах хугацаанд эзэмшсэн чадвар, гаргасан амжилт, албан тушаал дэвшсэн байдал				
Ажлаас гарсан шалтгаан				

2.Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Орсон огноо	Гарсан огноо	Үйл ажиллагааны чиглэл
Таны эрхэлж байсан ажлын үндсэн чиг үүргүүд				
Ажиллах хугацаанд эзэмшсэн чадвар, гаргасан амжилт, албан тушаал дэвшсэн байдал				
Ажлаас гарсан шалтгаан				

3.Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Орсон огноо	Гарсан огноо	Үйл ажиллагааны чиглэл

Таны эрхэлж байсан ажлын үндсэн чиг үүргүүд				
Ажиллах хугацаанд эзэмшсэн чадвар, гаргасан амжилт, албан тушаал дэвшсэн байдал				
Ажлаас гарсан шалтгаан				

6.1 Таны мэргэжил туршлага, ур чадварын талаар тодорхойлолт өгөх хүний мэдээлэл

Тодорхойлолт гаргах хүний нэр	Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Утас	И-мэйл	Тайлбар

6.2 Хэрэв та 3 сар болон түүнээс дээш хугацаагаар ажил эрхлээгүй бол шалтгаанаа бичнэ үү.

6.3 Та үндсэн мэргэжлээсээ гадна ямар чиглэлийн ажил хийх сонирхолтой вэ?

7. ТАНЫ ХУВЬ ХҮНИЙ ОНЦЛОГУУД

7.1 Таны горилж буй албан тушаалд манай компани таныг сонгох хүчин зүйлс, давуу талууд:

7.2 Та өөрийн дүгнэлтээр өөрийнхөө сул талыг хэрхэн тодорхойлох вэ:

7.3 Шийтгэл: / өмнө нь ял шийтгэл эсвэл ямар нэгэн сахилгын арга хэмжээ авагдаж байсан эсэх /

Тийм

Үгүй

Тайлбар:

7.4 Та биеийн эрүүл мэндийнхээ талаар бичнэ үү:

7.5 Таны хобби:

7.6 Таны урлаг спортын авьяас:

Төрлүүд	Хичээллэсэн хугацаа	Зэрэг, шагналтай эсэх

7.8 Гавьяа шагнал /төрийн одон медаль, алдар цол, улсын чанартай тэмцээн уралдаан гадаад орноос авсан шагнал гэх мэт/

Шагналын нэр	Шагнагдсан огноо	Байгууллага

8. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ

8.1 Гэр бүлийн байдал /зөвхөн ам бүлд байгаа хүмүүсийг бичнэ/

Гэрлэсэн Гэрлээгүй Салсан Ам бүлийн тоо: _____

Таны хэн болох	Овог нэр	Төрсөн огноо	Хаана ажилладаг эсвэл ажиллаж байсан байгууллагын нэр, албан тушаал	Холбоо барих утас

8.2 Ураг төрлийн байдал /таны болон таны гэр бүлийн хүний эцэг эх, ах дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд/

Таны хэн болох	Овог нэр	Төрсөн он	Хаана ажилладаг эсвэл ажиллаж байсан байгууллагын нэр, албан тушаал	Холбоо барих утас

8.3 Таны найз нөхөд эсвэл хамаатан садан манай компанид ажилладаг эсэх:

Тийм Хэн: _____ Таны хэн болох: _____
 Үгүй

Санамж 2:

1. Та худал мэдээлэл өгөх, хуурамч бичиг баримт бүрдүүлэх, шаардлагатай мэдээллийг нуун дарагдуулах зэргээр хуурч мэхлэн ажилд орсон тохиолдолд гэрээг цуцалж, ажлаас халагдах нөхцлөө бүрдүүлэх болно.
2. Манай компани таны анкетыг хүлээн авснаар өргөдөл гаргагчийн өмнө ямар нэгэн үүрэг, хариуцлага хүлээхгүй.
3. Бид таны мэдээллийг өөр зорилгоор ашиглахгүй болно.
4. Таны бөглөсөн анкет болон хавсаргаж өгсөн материалуудыг буцаан олгохгүй болохыг анхаарна уу.

Үнэн зөв бөглөж, санамжийг хүлээн зөвшөөрсөн:

/гарын үсэг/ _____ 20 _____ оны _____ сарын _____ өдөр

Баярлалаа. Танд амжилт хүсье!